



**Lattonedil BIH - Osnovan 2014. godine**

## **Politika kvaliteta proizvoda, zdravlja, sigurnosti i zaštite okoline**

## **Politica sulla qualità, salute e sicurezza dei prodotti e ambiente**

9	AŽURIRATI	18/12/2025	Upravljanje kvalitetom i bezbjednošću	Generalno rukovodstvo
8	IZDANJE	29/01/2025	Upravljanje kvalitetom i bezbjednošću	Generalno rukovodstvo
revzija	opis	datum	izrada	odobrilo



## Politika firme

Uprava firme Lattonedil BIH na nivou rukovođenja promoviše kulturu kvaliteta, jer vjeruje da se kvalitet kompanije može postići samo zahvaljujući predanosti svih onih koji rade u kompaniji i za kompaniju, kako bi se postiglo poboljšanje vlastite organizacije i, u perspektivi, smanjenje troškova nekvalitete.

Nadalje, promovisanje zdravlja i sigurnosti na radu smatra bitnim dijelom svojih dužnosti, a postignute rezultate u smislu prevencije nezgoda i smanjenja rizika sastavnim dijelom rezultata firme; Takođe je svjesna da je uspjeh društva usko povezan s postizanjem i kontinuiranim unapređenjem visokog standarda u području zaštite okoline i zdravlja zajednice u kojoj posluje.

Ovaj je dokument takođe sastavljen u skladu s obaveznim zahtjevima navedenim u Standardima koji se odnose na sisteme upravljanja za koje je Lattonedil BIH certifikovan i/ili namjerava postati certifikovan.

Zbog gore navedene prepostavke, Lattonedil BIH odlučio je slijediti standarde UNI EN ISO 9001 (Kvaliteta), a u budućnosti i 14001 (Okolina), 45001 (Sigurnost), s ciljem osiguranja da:

- proizvedeni proizvod može zadovoljiti sve obavezne zahtjeve i ugovorne zahtjeve svojih kupaca;
- identifikovani rizici se procjenjuju s ciljem sprječavanja i/ili ograničavanja događaja;
- identifikuju se i ispituju osjetljivi aspekti s ciljem sprječavanja i/ili ograničavanja utjecaja na ljudi i okoliš.

Uvođenjem gore navedenog sistema upravljanja, Uprava Društva namjerava definisati načela djelovanja i rezultate kojima treba težiti kako bi se uklonile nesuklađenosti/nezgode, obavezujući organizaciju da identifikuje, ocjenjuje i prati, u okviru aktivnosti koje Društvo provodi, uzroke na koje može uticati, a tamo gdje to nije moguće nastojati rizike svesti na najmanju moguću mjeru aktiviranjem korektivnih mjera.

U tu svrhu i u cilju kontinuiranog poboljšanja prevencije, Uprava Društva se obavezuje da će povremeno revidirati Sistem upravljanja i ovu politiku, dajući im odgovarajuću vidljivost unutar Društva.

Uprava kompanije Lattonedil BIH smatra da je učinkovita primjena Sistema upravljanja odgovornošću cijele organizacije i poziva svoj osoblje na svim nivoima i stepenima da se pridržavaju vlastite Politike i poštuju ono što je definisano u Sistemu upravljanja, u okviru svojih vještina i odgovornosti, s obzirom, između ostalog, da KVALITET proizvoda, SIGURNOST radnika, zaštitu OKOLINE dobijaju oni koji izvode, a ne oni koji kontrolišu.

Sljedeće, definiše načela politike za svaki od tri regulatorna sistema, tako da organizacija može postaviti ciljeve za ispunjavanje zahtjeva i kontinuirano poboljšavati učinkovitost Sistema upravljanja.

**Napominjemo da je Lattonedil BIH certificiran za svoj sistem upravljanja kvalitetom – UNI EN ISO 9001:2015.**

**Lattonedil BIH namjerava pratiti značajan napredak u usvajanju praksi usmjerenih na smanjenje utjecaja na okoliš i promoviranje održivih praksi u cijelom ekosistemu, slijedeći primjer sjedišta Lattonedil SpA u Milanu, vjerujući da će to donijeti dodatnu vrijednost kompaniji.**

**Lattonedil BIH je krajem godine obnovio certifikat otpornosti na vatru svojih proizvoda prema evropskom standardu BAS EN 13501, čime potvrđuje kontinuirano praćenje zahtjeva tržišta i pravovremeno ažuriranje svoje stručnosti o proizvodima, a sve s ciljem postizanja najvišeg nivoa zadovoljstva kupaca.**



## **Politica aziendale**

La direzione di Lattonedil BIH promuove una cultura della qualità a livello dirigenziale, perché ritiene che la qualità dell'azienda possa essere raggiunta solo grazie alla dedizione di tutti coloro che lavorano in azienda e per l'azienda, al fine di conseguire il miglioramento della propria organizzazione e, in futuro, ridurre i costi della non qualità.

Inoltre, considera la promozione della salute e della sicurezza sul lavoro parte essenziale dei propri compiti e i risultati conseguiti in termini di prevenzione degli infortuni e riduzione dei rischi parte integrante dei risultati aziendali; È inoltre consapevole che il successo dell'azienda è strettamente legato al raggiungimento e al miglioramento continuo di elevati standard nel campo della tutela dell'ambiente e della salute della comunità in cui opera.

Il presente documento è stato redatto anche in conformità ai requisiti cogenti previsti dalle Norme relative ai sistemi di gestione per i quali Lattonedil BIH è certificata e/o intende certificarsi.

Per quanto sopra presupposto, Lattonedil BIH ha deciso di seguire le norme UNI EN ISO 9001 (Qualità), e in futuro 14001 (Ambiente), 45001 (Sicurezza), con l'obiettivo di garantire che:

- il prodotto fabbricato può soddisfare tutti i requisiti obbligatori e contrattuali dei suoi clienti;
- i rischi identificati sono valutati con l'obiettivo di prevenire e/o limitare gli eventi;
- vengono individuati ed esaminati gli aspetti sensibili con l'obiettivo di prevenire e/o limitare gli impatti sulle persone e sull'ambiente.

Con l'introduzione del suddetto sistema di gestione, la Direzione Aziendale intende definire i principi di azione ed i risultati da ricercare per eliminare le non conformità/incidenti, obbligando l'organizzazione ad identificare, valutare e monitorare, nell'ambito delle attività svolte dalla Società, le cause sulle quali essa può influire e laddove non sia possibile cercare di minimizzare i rischi attivando misure correttive.

A tal fine e al fine di migliorare continuamente la prevenzione, il Consiglio di Amministrazione della Società si impegna a riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione e la presente politica, dando loro adeguata visibilità all'interno dell'Azienda.

La direzione di Lattonedil BIH ritiene che l'efficace attuazione del Sistema di Gestione sia responsabilità dell'intera organizzazione e invita tutto il personale a tutti i livelli e gradi ad aderire alla propria Politica e a rispettare quanto definito nel Sistema di Gestione, nell'ambito del quadro delle proprie competenze e responsabilità, considerando, tra l'altro, che la QUALITÀ dei prodotti, la SICUREZZA dei lavoratori, la tutela dell'AMBIENTE si ottengono con chi esegue, non con chi controlla.

Successivamente, definisce i principi politici per ciascuno dei tre sistemi normativi, in modo che l'organizzazione possa stabilire obiettivi per soddisfare i requisiti e migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione.

**Si sottolinea che Lattonedil BIH è certificata per il sistema di gestione della qualità – UNI EN ISO 9001:2015.**

**Lattonedil BIH intende monitorare progressi significativi nell'adozione di pratiche volte a ridurre il proprio impatto ambientale e promuovere pratiche sostenibili in tutto l'ecosistema, seguendo l'esempio della sede centrale di Lattonedil SpA Milano, ritenendo che ciò porterà valore aggiunto all'azienda.**

**Lattonedil BIH ha rinnovato a fine anno la certificazione di resistenza al fuoco dei propri prodotti secondo la norma europea BAS EN 13501, confermando così il continuo monitoraggio delle richieste del mercato, aggiornando tempestivamente le competenze dei propri prodotti, il tutto con l'obiettivo di raggiungere il massimo livello di soddisfazione per i propri clienti.**



## Politika kvalitete

Uz primjenu navedenog Sistema upravljanja i shvatajući realizaciju proizvoda kao obavezujući cilj koji treba postići i stalno garantovati, Uprava Društva definiše sljedeće koncepte Politike kvalitete koje želi ostvariti:

- promovisati svijest u cijeloj organizaciji o važnosti ispunjavanja zahtjeva Sistema i povećati sposobnosti i motivaciju zaposlenih kako bi se osiguralo učinkovito obavljanje svih procesa organizacije;

U svrhu postizanja ovih ciljeva, Uprava Društva se obavezuje:

- aktivirati cikluse obuke/edukacije zaposlenih (na svim nivoima) o kulturi kvaliteta i o zaštiti okoline, te zdravlja i sigurnosti svih zainteresovanih strana;

Kako bi se usluga usmjerila na maksimalno zadovoljstvo kupaca, i uopšteno, svih zainteresovanih strana, Uprava definiše sljedeća referentna načela za svoju Politiku kvalitete:

### Fokusiranost na klijente i zainteresovane strane

Organizacija je predana razumijevanju potreba kupaca i planira svoje aktivnosti kako bi u potpunosti zadovoljila zahtjeve i potrebe radeći u skladu s:

- referentnog tržišta;
- zemlje u kojoj posluje, u skladu sa zakonima i propisima;
- svih strana uključenih u procese.

### Procesni pristup

Organizacija identificuje različite aktivnosti organizacije kao procese koje treba planirati, kontrolisati i stalno poboljšavati te aktivira resurse za njihovu najbolju realizaciju.

Organizacija upravlja svojim procesima tako da budu precizni:

- ciljeve kojima se teži i očekivane rezultate;
- povezane odgovornosti i iskorišteni resursi.

### Rukovodstvo

Uprava preuzima odgovornost za učinkovitost svojih integrisanih Sistema upravljanja (SGI), stavljujući na raspolaganje sve potrebne resurse i osiguravajući da su planirani ciljevi kompatibilni s kontekstom i strateškim prvcima organizacije.

Uprava komunicira važnost integrisanih Sistema upravljanja i aktivno uključuje sve zainteresirane strane, koordinirajući ih i podržavajući ih.

### Procjena rizika i mogućnosti

Organizacija planira svoje procese s pristupom razmišljanja baziranim na riziku kako bi provela najprikladnije radnje za:

- procijeniti i tretirati rizike povezane s procesima
- iskoristiti i ojačati identifikovane mogućnosti

Organizacija na svim nivoima promoviše odgovarajući osjećaj proaktivnosti u upravljanju svojim rizicima.

Angažovanje zaposlenika i zainteresovanih strana

### Uprava:

- svjesna je da su uključenost zaposlenih i svih zainteresovanih strana, u kombinaciji s aktivnim učestvovanjem svih saradnika, primarni strateški element;



- promoviše razvoj unutrašnje profesionalnosti i pažljiv odabir spoljnih saradnika kako bi se opremio kompetentnim i motivisanim ljudskim resursima.

**Poboljšanje**

- Organizacija sebi postavlja trajni cilj poboljšanja performansi svojih integrisanih Sistema upravljanja.
- Preliminarna procjena rizika i prilika povezanih s procesima kompanije, interne i eksterne aktivnosti provjere i pregled uprave, alati su koje organizacija primjenjuje kako bi se stalno poboljšavala.

Alat koji je Organizacija odabrala za stalno provođenje svoje Politike je Sistem upravljanja kvalitetom usklađen sa standardom UNI EN ISO 9001:2015.



## **Politica della qualità**

La Direzione Aziendale, oltre all'attuazione del Sistema di Gestione sopra menzionato e alla concezione della realizzazione del prodotto come obiettivo vincolante da raggiungere e costantemente garantito, definisce i seguenti concetti della Politica per la Qualità che intende realizzare:

- promuovere in tutta l'organizzazione la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e la motivazione dei dipendenti al fine di garantire l'efficiente svolgimento di tutti i processi organizzativi;

Per raggiungere tali obiettivi, il Consiglio di Amministrazione della Società si impegna a:

- attivare cicli di formazione/informazione dei dipendenti (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità e della tutela dell'ambiente, nonché della salute e sicurezza di tutte le parti interessate;

Al fine di orientare il servizio alla massima soddisfazione del Cliente e, in generale, di tutte le parti interessate, la Direzione definisce i seguenti principi di riferimento per la propria Politica della Qualità:

### **Attenzione ai clienti e alle parti interessate**

L'organizzazione si impegna a comprendere le esigenze del cliente e pianifica le proprie attività per soddisfare pienamente le richieste e le esigenze, lavorando in conformità con:

- mercato di riferimento;
- il paese in cui opera, in conformità alle leggi e ai regolamenti;
- tutte le parti coinvolte nei processi.

### **Approccio di processo**

L'organizzazione identifica le varie attività organizzative come processi che necessitano di essere pianificati, controllati e migliorati continuamente e attiva le risorse per la loro migliore implementazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi in modo che siano precisi:

- gli obiettivi perseguiti ed i risultati attesi;
- responsabilità associate e risorse utilizzate.

### **Gestione**

Il management si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie e assicurando che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Il management comunica l'importanza di SGI e coinvolge attivamente tutti gli stakeholder, coordinandoli e supportandoli.

### **Valutazione dei rischi e delle opportunità**

L'organizzazione pianifica i propri processi con un approccio basato sul rischio per implementare le azioni più appropriate per:

- valutare e trattare i rischi associati ai processi
- sfruttare e rafforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove un adeguato senso di proattività nella gestione dei rischi a tutti i livelli.

### **Coinvolgimento dei dipendenti e delle parti interessate**

#### **Gestione:**

- è consapevole che il coinvolgimento dei dipendenti e di tutte parte interessate, unito alla partecipazione attiva di tutti i collaboratori, costituisce un elemento strategico primario;



• promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione dei collaboratori esterni al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

**Miglioramento**

- L'organizzazione si pone l'obiettivo permanente di migliorare le prestazioni dei suoi SGI.
- La valutazione preliminare dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica interna ed esterna e la revisione della direzione sono strumenti che l'organizzazione applica per migliorare continuamente.

Lo strumento che l'Organizzazione ha scelto per l'attuazione continua della propria Politica è il Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 900:2015.



## **Politika bezbjednosti**

Uvođenjem navedenog Sistema upravljanja, a smatrajući zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika bitnim ciljem koji treba postići i stalno unapređivati, uprava firme definiše sljedeća načela sigurnosne politike koju želi ostvariti:

- djelovati u skladu sa svim važećim zakonima i propisima, usvajajući sve preventivne mjere potrebne za očuvanje zdravlja i sigurnosti radnika;
- provoditi savjetovanje i učestvovanje radnika, uključujući i preko svojih nadređenih, u svim područjima zdravlja i sigurnosti na radu;
- zahtijevati od svih zaposlenika, svaki u okviru svojih odgovornosti i vještina, da rade vodeći računa o vlastitom zdravlju i sigurnosti te o zdravlju i sigurnosti drugih uključenih osoba;

U svrhu postizanja ovih ciljeva, uprava firme potpisala je ugovor sa kompanijom "Preventiva" d.o.o. Banjaluka koja se bavi zaštitom na radu i zaštitom od požara.

"Preventiva" ispituje i uslove radne sredine za zimski i ljetni period, ispituje opremu za rad, te organizuje poslove zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonskim normama.

Zadatak ove kompanije je da:

- informiše i obučava osoblje o zdravlju i bezbjednosti u odnosu na karakteristike radnog mjesa
- prati sporovođenje zakona i propisa u okviru preduzeća kako bi se ograničila mogućnost sankcije od strane nadležnih organa
- radi testiranja novih radnika za obuku na radu i zaštitu od požara
- izradjuje upotrebljene dozvole za nova sredstva rada

Ovo preduzeće kontrolu sprovodi minimalno jednom mjesečno, a po potrebi i češće.



## **Politica di sicurezza**

Con l'introduzione del suddetto Sistema di Gestione e considerando la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori come un obiettivo importante da raggiungere e migliorare costantemente, la direzione aziendale definisce i seguenti principi della politica della sicurezza che intende realizzare:

- agire nel rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti applicabili, adottando tutte le misure preventive necessarie per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- attuare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i loro superiori, in tutti gli ambiti della salute e sicurezza sul lavoro;
- richiedere a tutti i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, di lavorare tenendo in debita considerazione la propria salute e sicurezza nonché la salute e la sicurezza delle altre persone coinvolte;

Per raggiungere questi obiettivi, la direzione aziendale ha firmato un contratto con la società "Preventiva" d.o.o. Banja Luka, che si occupa di sicurezza sul lavoro e protezione antincendio.

"Preventiva" esamina inoltre le condizioni degli ambienti di lavoro per il periodo invernale ed estivo, verifica le attrezzature di lavoro e organizza le attività di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nel rispetto delle norme di legge.

La missione di questa azienda è:

- informa e forma il personale in materia di salute e sicurezza in relazione alle caratteristiche dei luoghi di lavoro
- monitora l'attuazione delle leggi e dei regolamenti all'interno dell'azienda al fine di limitare la possibilità di sanzioni da parte delle autorità competenti
- per testare i nuovi lavoratori per la formazione sul posto di lavoro e la protezione antincendio
- prepara i permessi di utilizzo per le nuove attrezzature

Questa azienda effettua ispezioni almeno una volta al mese e, se necessario, anche più spesso.

**Politika zaštite okoline**

Politika zaštite okoline ima za cilj istaknuti želju kompanije za prihvatanjem, postizanjem i održavanjem usklađenosti s obavezujućim evropskim zakonodavstvom i uopšteno sa svim zahtjevima koje je kompanija preuzeila u vezi s aspektima zaštite okoline, koji su direktno ili indirektno, povezani s organizacijom, definišući održiv nivo učinka za Službe za upravljanje zaštitom okoline, s ciljem stalnog unapređenja kroz obuku, internu i eksternu komunikaciju, primjerenu stvarnosti i potrebama firme.

Da bi se gore navedeni ciljevi realizovali, Lattonedil BIH aktivno radi na planiranju aktivnosti za implementaciju norme UNI EN ISO 14001:2015 do kraja 2026. godine.

**La Politica per l'Ambiente**

La politica ambientale ha lo scopo di evidenziare la volontà dell'azienda di accettare, raggiungere e mantenere la conformità alla legislazione europea cogente e, in generale, a tutti gli obblighi assunti dall'azienda in merito agli aspetti di ambientale, direttamente o indirettamente correlati all'organizzazione, definendo un modello di sviluppo sostenibile. Livello di prestazione dei servizi di gestione ambientale, nell'ottica del miglioramento continuo attraverso la formazione, la comunicazione interna ed esterna, adeguato alla realtà e alle esigenze dell'azienda.

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati, Lattonedil BIH sta lavorando attivamente alla pianificazione delle attività per l'implementazione della norma UNI EN ISO 14001:2015 fino al fine di 2026.

**PUBLIKOVANJE I DOSTUPNOST**

Ova politika se saopštava svim internim zaposlenima dijeljenjem na oglašnim pločama kompanije i putem portala za zaposlene. Također je dostupna i eksternim zainteresovanim stranama dijeljenjem na web stranici kompanije i/ili na zahtjev.

Kompanija garantuje periodični pregled ovog dokumenta ili njegovu reviziju u slučaju hitnih potreba.

**Divulgazione**

La presente politica è comunicata a tutto il personale interno all'organizzazione mediante condivisione nelle bacheche aziendali e tramite il portale dipendenti. È inoltre resa disponibile alle parti interessate esterne mediante condivisione su sito internet aziendale e/o a richiesta.

La società garantisce la revisione periodica del presente documento o la sua revisione in caso di esigenze di urgenza.