

## Politica della Qualità, Salute, Sicurezza ed Ambiente

6	AGGIORNAMENTO	18/12/2025	<b>QHSE (RSGI)</b>	<b>AD</b>
5	AGGIORNAMENTO	08/01/2025	<b>QHSE (RSGI)</b>	<b>AD</b>
4	ALLINEAMENTO FORMAT GRUPPO	27/02/2023	<b>QHSE (RSGI)</b>	<b>AD</b>
3	AGGIORNAMENTO	18/01/2024	<b>QHSE (RSGI)</b>	<b>AD</b>
2	AGGIORNAMENTO	23/03/2018	<b>GQS</b>	<b>AD</b>
1	AGGIORNAMENTO	12/03/2015	<b>GQS</b>	<b>AD</b>
0	EMISSIONE	06/02/2018	<b>GQS</b>	<b>AD</b>
revisione	descrizione	data	redazione	approvazione

## La Filosofia Aziendale

La Direzione Aziendale dell'Impresa Koper Spa a livello di Leadership, promuove la cultura della Qualità, poiché **crede che la qualità dell'Impresa sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'Impresa e per l'Impresa**, in modo da ottenere un miglioramento della propria organizzazione ed in prospettiva una diminuzione dei costi della non qualità.

Inoltre, considera la promozione della Salute e della Sicurezza sul lavoro come parte essenziale dei propri compiti ed i risultati ottenuti in materia di prevenzione degli infortuni e riduzione dei rischi come parte integrante dei risultati aziendali; è altresì consapevole che il successo dell'Impresa è strettamente connesso al raggiungimento ed al continuo miglioramento di un elevato standard nel campo della salvaguardia dell'Ambiente e della Salute della comunità dove si trova ad operare.

Il presente documento è redatto anche per ottemperare ai requisiti obbligatori previsti dalle Norme relative ai sistemi di gestione per le quali la Koper Spa è certificata e/o intende certificarsi.

Per il suddetto presupposto, la Koper Spa ha deciso di seguire le Normative UNI EN ISO 9001 (Qualità), 14001 (Ambiente), 45001 (Sicurezza), con l'intento di assicurare che:

- ✓ il prodotto realizzato sia in grado di soddisfare tutte le prescrizioni cogenti ed i requisiti contrattuali dei propri Clienti;
- ✓ i rischi identificati siano valutati con l'obiettivo di prevenire e/o di limitare gli eventi;
- ✓ siano individuati ed esaminati gli aspetti sensibili con l'obiettivo di prevenire e/o di limitare gli impatti verso persone e ambiente.

Con l'introduzione del già menzionato Sistema di Gestione, la Direzione Aziendale intende definire i principi di azione e i risultati a cui tendere al fine di eliminare le non conformità/infortuni, impegnando l'organizzazione ad individuare, valutare ed a tenere sotto controllo, nell'ambito delle attività svolte dall'Impresa, le cause sulle quali essa può esercitare un'influenza e, ove ciò non fosse possibile, tendere alla riduzione al minimo dei rischi, attivando azioni correttive.

A tale scopo e nell'ottica del miglioramento continuo della prevenzione la Direzione Aziendale si impegna a riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione e la presente politica, dandone adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

La Direzione Aziendale della Koper Spa considera l'applicazione efficace del Sistema di Gestione una responsabilità dell'intera organizzazione e richiama tutto il personale di ogni livello e grado all'ottemperanza della propria Politica ed alla osservanza di quanto definito nel Sistema di Gestione, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione, tra l'altro, che **la QUALITÀ del prodotto, la SICUREZZA dei lavoratori, la salvaguardia dell'AMBIENTE sono ottenuti da chi esegue e non da chi controlla.**

Di seguito si definiscono i principi della politica per ognuno dei tre sistemi Normativi, affinché l'organizzazione possa stabilire gli obiettivi per soddisfare i requisiti e migliorare in continuo l'efficacia del Sistema di Gestione.

**Si sottolinea che la Koper SpA è certificata per il sistema di Gestione Qualità – ISO 9001:2015 e per il sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015.**

I prossimi obiettivi, per gli anni futuri, sono l'implementazione delle certificazioni UNI EN ISO 45001:2023 e UNI CEI EN ISO 50001:2018 a quelle già in essere.

Koper SpA sta facendo progressi significativi nell'adozione di pratiche per ridurre il proprio impatto ambientale e per la promozione di pratiche sostenibili in tutto il nostro ecosistema. Abbiamo intrapreso con entusiasmo nuove iniziative di sostenibilità, confidando nel fatto che porteranno valore aggiunto agli stakeholder e alla Società.

## La Politica per la Qualità

Con l'applicazione del predetto Sistema di Gestione e considerando la realizzazione del prodotto come un obiettivo vincolante da raggiungere e garantire costantemente, la Direzione Aziendale definisce i seguenti concetti della Politica per la Qualità che intende raggiungere:

- ✓ promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi dell'organizzazione, prestazioni efficaci ed efficienti;

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- ✓ attivare cicli di formazione/addestramento al personale (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità e sulla salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza di tutte le parti interessate;

Al fine di garantire un servizio improntato alla massima soddisfazione dei clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

### L'attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno alle richieste e ai requisiti operando nel rispetto:

- del mercato di riferimento;
- del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

### L'approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

### La leadership

La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

La Direzione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

### La valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk based thinking al fine di attuare le azioni più idonee per:

- valutare e trattare rischi associati ai processi
- sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

### Il coinvolgimento del personale e delle parti interessate

La Direzione:

- è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutte le parti interessate, unito all'attiva e partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario;
- promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

### Il miglioramento

- L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.
- La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna e il riesame della Direzione, sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto dall'Organizzazione per perseguire costantemente la propria Politica è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015

## La Politica per la Sicurezza

Con l'introduzione del predetto Sistema di Gestione e considerando la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, la Direzione Aziendale definisce i seguenti principi della politica per la sicurezza che intende raggiungere:

- ✓ agire nel rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti vigenti, adottando tutte le misure di prevenzione necessarie alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- ✓ implementare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i propri preposti, in tutti i settori della salute e della sicurezza sul lavoro;
- ✓ richiedere a tutti i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, di operare prendendosi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone coinvolte;

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- ✓ avvalersi dei consigli specialistici del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), per monitorare periodicamente l'applicazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, integrandole con le valutazioni sistematiche effettuate dai preposti, per limitare i rischi di eventi, e di denunce/sanzioni da parte degli organi deputati;
- ✓ coinvolgere le maestranze (Preposti) ad una corretta gestione dei rischi, organizzando riunioni periodiche per identificare i rischi potenziali durante le attività di produzione e movimentazione ed individuare azioni/strumenti atti a prevenirli o limitarli, verificandone periodicamente l'attuazione ed analizzando con loro le risultanze.

## La Politica per l'Ambiente

Attraverso la Politica Ambientale si intende porre in risalto la volontà aziendale di recepire, conseguire e mantenere la conformità alla normativa cogente e più in generale a tutte le prescrizioni che l'Azienda sottoscrive in merito agli aspetti ambientali direttamente o meno connessi all'organizzazione, definendo un sostenibile livello di prestazione per il Servizio Gestione Ambiente, mirando al suo costante miglioramento predisponendo formazioni, comunicazioni interne ed esterne, adeguate alla realtà e alle necessità aziendali.

Con l'introduzione del già menzionato SGI e considerando la tutela dell'ambiente come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, la Direzione Aziendale Lattonedil Spa Milano definisce i seguenti obiettivi della politica per l'ambiente che intende raggiungere:

- a) Aggiornare costantemente la strategia dell'Ambientale, avendo cura di definire gli Obiettivi che ne assicurano l'attuazione sulla base delle indicazioni provenienti dall'esterno, avvalendosi dei consigli specialistici dei consulenti e dall'interno dell'Azienda attraverso tutti i lavoratori;
- b) Perseguire il miglioramento continuo di tutti i Processi Aziendali e prevenire l'inquinamento agendo sulle attività di propria pertinenza e/o su quelle delegate ai propri fornitori;
- c) Garantire un continuo miglioramento del livello culturale, tecnico/qualitativo dell'Organico e di tutti coloro che direttamente o indirettamente collaborano con l'Azienda;
- d) Garantire l'istituzione di un Sistema Integrato di Gestione per l'Ambiente, efficiente e coerente; con strategie definite dalla Direzione e con le prescrizioni derivanti dalle normative prese come riferimento.

## **Divulgazione**

La presente politica è comunicata a tutto il personale interno all'organizzazione mediante condivisione nelle bacheche aziendali e tramite il portale dipendenti. È inoltre resa disponibile alle parti interessate esterne mediante condivisione su sito internet aziendale e/o a richiesta.

La Società garantisce l'impegno alla revisione periodica o a fronte di esigenze specifiche.